|  |
| --- |
| **Согласовано**  |
| Педагогический совет  |
| Протокол  | №  |  |
| « |  | » |  | 2018г. |

|  |
| --- |
| **Утверждаю**  |
| Заведующий МКДОУ д/с №2 «Березка» |
|  | Погорелова В. Ю. |
| « |  | » |  | 2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее «Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Центра).
	2. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр» (далее - Учреждение) на основании:
* Части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Конституции Российской Федерации
* Конвенции ООН о правах ребенка
* Федерального законом от 24.07. 1998 г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
* Федерального закона от 24.11.1995 г. №181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
* Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
* приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
* приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
	1. К категориям получателей услуг Центра относятся:
* родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* родители (законные представители) детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
	1. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
	2. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.
1. **Цели и задачи консультационного центра**
	1. Консультационный центр Учреждения создается с целью обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
	2. Основные задачи консультационного центра Учреждения:
* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
* Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитывающие детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
* Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
* Оказание помощи в смягчении адаптационного периода у будущего воспитанника детского сада.
1. **Принципы организации работы консультационного центра:**
* Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
* Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
* Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
* Принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

1. **Организация деятельности консультационного центра**
	1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.
	2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими Учреждение, осуществляют специалисты консультационного центра Учреждения (заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, медицинская сестра).
	3. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе (если обращение поступило 2 и более раз, то в соответствии с договором, заключенном между ДОУ и родителями (законными представителями).
	4. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.
	5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре Учреждения предоставляется по:
* письменному заявлению одного из родителя (законных представителей);
* телефонному обращению одного из родителя (законных представителей);
* личному обращению одного из родителя (законных представителей).
	1. В письменном заявлении одного из родителя (законных представителей) указываются:
* Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
* Существо вопросов;
* Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
* Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
* Личная подпись родителя (законного представителя).
	1. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны: фамилия, имя отчество, почтовый адрес), ответ не дается.
	2. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
	3. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 мин. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
	4. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ:
* паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ - для иностранных граждан;
* документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ - для лиц без гражданства. удостоверяющий личность.
	1. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.
	2. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.
	3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи заключается договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

1. **Документация консультационного центра**
	1. В консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
* Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);
* Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами Учреждения;
* Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в городе;
* Договора о сотрудничестве между ДОУ и родителями (законными представителями);
* График работы консультационного центра;
* Отчет
	1. Отчеты по работе консультационного центра ежегодно представляются в мае месяце руководителю Учреждения и хранятся в делопроизводстве консультационного центра.

 **Приложение№1**

к Положению

о Консультационном центре для родителей

 (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

БЛАНК ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. родителя (законного представителя)** |  |
| **Домашний адрес или номер телефона для обратной связи** |  |
| **Фамилия, имя ребенка, возраст** |  |
| **Суть вопроса (описание проблемы)** |  |

**Приложение№2**

к Положению

о Консультационном центре для родителей

(законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

**ФОРМА**

**заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования детей, не посещающих ДОУ**

Заведующей МКДОУ «Детский сад №2»

Погореловой В. Ю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя (законного представителя)

 Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (регистрация по месту жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка: (ФИО ребенка) Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (ФИО родителя) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение№3**

 к Положению

о Консультационном центре для родителей

 (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Ж У Р Н А Л** |  |  |  |
|  |  | **учета обращений в Консультационный центр** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Дата | ФИО родителя |  | Форма | Содержание | Какая |  |
| п/п | обращения | (законного |  | обращения\* | обращения | помощь |  |
|  |  | представителя) |  |  |  | оказана |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

**Приложение№4**

к Положению

о Консультационном центре для родителей

 (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Ж У Р Н А Л** |  |  |  |
|  |  | **учета проведенных консультаций** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Дата, время | Тема | ФИО родителя |  |
| п/п | проведения | консультации | (законного представителя) |  |
|  | консультации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение№5**

к Положению

о Консультационном центре для родителей

 (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

**Договор**

**об оказании консультативной помощи**

**в Консультационном центре**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 20 г. |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование ДОУ*

именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя отчество*

действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка* |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения* |

с другой стороны, заключилив соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до семи лет дошкольного образования в семейной форме в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

**2.2. Обязанности Потребителя**

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

**3. Права сторон**

**3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**3.2. Права Потребителя**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3.Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4.Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

**4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- окончания срока действия настоящего договора.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается срок от 1 месяца до 1 года)*

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр» (МКДОУ д/с № 2)

Юридический адрес: РД, г. Кизляр, ул. Фрунзе, 18

Телефон: +7 87239 2‑49-82

ИНН: 0547004753

e-mail:mdoy\_@mail.ru

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. подпись*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 *дата*

 м.п.

**Потребитель**

Ф.И.О**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес регистрации/фактического проживания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

*подпись дата*

**Потребитель**

Ф.И.О**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес регистрации/фактического проживания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

*подпись дата*

**Приложение№6**

к Положению

о Консультационном центре для родителей

 (законных представителей),

обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования

**ОТЧЕТ**

**деятельности Консультационного центра**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Березка» городского округа «город Кизляр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетная дата | Количество детей, | Количество родителей | Количество родителей |
|  | получающих | (законных | (законных |
|  | дошкольное | представителей) | представителей) |
|  | образование в | обратившихся за | получивших помощь в |
|  | форме семейного | помощью в | Консультационном |
|  | образования, на | Консультационный | центре с начала |
|  | отчетную дату | центр с начала учебного | учебного года |
|  |  | года |  |
| На 31.12.201\_\_\_г. |  |  |  |
| на 31.05.201\_\_\_ г. |  |  |  |